

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Sønderborg Contradance Forening

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Sønderborg Contradance Forening

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: Oktober 2018

Dato for næste ajourføring: Oktober 2019

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer:  Orla K. Sørensen 25343221 orla.soerensen@gmail.com  Jane Steg 74652567 jane@esteg.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.  Formålet med behandlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold og træner og lederes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles person-	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

	oplysninger.	a) Medlemmer
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.  Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	Almindelige personoplysninger på bestyrelsesmedlemmer og callere videregives til DGI og TSCDD.
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer, ledere og callere i op til 5 år efter tilhørsforholdets ophør.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Vi opbevarer almindelige personoplysninger på foreningens sikre hjemmeside. Oplysningerne opbevares på en lukket del af hjemmesiden som er beskyttet af adgangskode og password som kun bestyrelse og medlemmer har adgang til.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.  Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærk-	Vores IT-system kan følgende  a) Vi gennemgår oplysningerne manuelt

	<p>somme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</li><li>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.</li><li>c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</li></ul>	
--	--	--